

高雄市三民區鼎金國小四年級下學期校訂課程

【資訊素養】素養導向教案設計

主題：亮麗簡報

一、教學設計理念說明

本課程介紹簡報在生活中的應用，讓學生從自我介紹起，認識簡報的操作。認識製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱、蒐集資料、編輯與發表簡報，到完成簡報。並能運用美感體驗及軟體技巧，讓簡報更豐富，設計各種不同類型的簡報，吸引觀眾的注意力。並透過多元的簡報內容，探索不同領域的簡報運用。在學習簡報的過程中，培養學生上臺報告的技巧，訓練表達與溝通能力。

核心素養呼應說明：

綜-E-A2 探索資訊學習的方法，能使用簡報工具，思考解決日常生活的問題。

藝-E-B2 識讀簡報的各種類型，能在適當的情境使用以便傳達概念。

二、教學設計

實施年級	四年級，第二學期	設計者	鼎金資訊教師團隊
跨領域/科目	綜合活動、藝術	總節數	共 21 節，840 分鐘
核心素養： 總綱核心素養面向與項目 A1 身心素質與自我精進 E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 A2 系統思考與解決問題 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 A3 規劃執行與創新應變 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 B1 符號運用與溝通表達 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 C1 道德實踐與公民意識 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 領綱核心素養具體內涵 綜-E-A1 認識個人特質，初探生涯發展，覺察生命變化歷程，激發潛能，促進身心健全發展。 綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 綜-E-B1 覺察自己的人際溝通方式，學習合宜的互動與溝通技巧，培養同理心，並應用於日常生活。			

健體-E-A2 具備探索身體活動與健康生活問題的思考能力，並透過體驗與實踐，處理日常生活中運動與健康的問題。

健體-E-A3 具備擬定基本的運動與保健計畫及實作能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。

健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。

國-E-A2 透過國語文學習，掌握文本要旨、發展學習及解決問題策略、初探邏輯思維，並透過體驗與實踐，處理日常生活問題。

國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。

自-E-A2 能運用好奇心及想像能力，從觀察、閱讀、思考所得的資訊或數據中，提出適合科學探究的問題或解釋資料，並能依據已知的科學知識、科學概念及探索科學的方法去想像可能發生的事情，以及理解科學事實會有不同的論點、證據或解釋方式。²

自-E-A3 具備透過實地操作探究活動探索科學問題的能力，並能初步根據問題特性、資源的有無等因素，規劃簡單步驟，操作適合學習階段的器材儀器、科技設備與資源，進行自然科學實驗。

藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。

學習重點	學習表現	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。A3/B1 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。B1/A2 健體 2a-II-1 覺察健康受到個人、家庭、學校等因素之影響。A3/A2 健體 2a-II-2 注意健康問題所帶來的威脅感與嚴重性。A2/A3 健體 2b-II-1 遵守健康的生活規範。A2/C1 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。B1/A3 國 6-II-4 書寫敘、應用、說明事物的作品。B1/A2 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。A1/B3 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。B2 自 tr-II-1 能知道觀察、記錄所得自然現象的結果是有其原因的，並依據習得的知識，說明自己的想法。B1/A3 自 po -II-2 能依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考、討論 等，提出問題。B2/A2
	學習內容	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 H-II-1 健康數位習慣的介紹。 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。 綜 Ab-II-2 學習行動。

	綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 健體 Da-II-1 良好衛生習慣的建立 健體 Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我照護 健體 Fb-II-1 自我健康狀態檢視及健康行為的維持 國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。 國 Ad-II-3 故事、童詩、現代散文等。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。 視 P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。 自 Inf-II-5 人類活動對環境造成影響。
--	---

概念架構	導引問題
	1. 什麼是簡報？簡報可以做什麼？ 2. 你知道母親節的由來嗎？有什麼話要跟母親說的嗎？如何做一張母親感恩卡給母親呢？ 3. 你知道哪些臺灣古蹟？想了解古蹟的故事，可以用什麼方法來查資料？將蒐集的資料用簡報呈現，你有哪些創意呢？ 4. 你有聽說過創用 CC 嗎？它是什麼？什麼時候需要使用呢？ 5. 你知道石虎這種動物嗎？它為什麼會瀕臨絕種？老師這裡有一些石虎的資料，該如何整理成一份專題報告呢？

學習目標

1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。
2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。
3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。
4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。
5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自
己的簡報。
6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。

融入之議題 (學生確實有所探討的議題才列入)	實質內涵	● 品 EJU6 欣賞感恩。
	所融入之單元	● 單元一-第二課 關於母親節的故事與賀卡的製作
學習資源	課本、老師教學網站互動多媒體、課程影音、課本習題等。	

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
第一單元簡報初體驗 （第一課報告老師！我要學簡報、第二課母親節的故事與賀卡的製作） -----第一~五節開始----- <u>壹、準備活動</u> 1. 了解簡報是什麼、簡報可以做什麼。 2. 認識常見的簡報製作軟體。 3. 製作簡報的流程。 <u>貳、發展活動</u> 第一課、報告老師！我要學簡報 1. 認識 PowerPoint 操作介面。 2. 新增、開啟簡報。 3. 變更投影片大小。 4. 輸入文字套用佈景主題。 5. 設定文字格式與調整位置。 6. 插入圖片與縮放。 7. 儲存簡報。 8. 常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。 9. 播放並觀摩簡報。 第二課、關於母親節的故事與賀卡的製作 10. 簡報設計要領。 11. 套用範本與文字藝術師。 12. 刪除投影片。 13. 使用不同的瀏覽模式。 14. 用文字藝術師做標題。 15. 插入圖片。 16. 新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。 17. 加入項目符號。 18. 複製投影片。 19. 插入 YouTube 線上影片。 20. 認識插入與剪輯自己的影片。 21. 認識上台做簡報的技巧。 <u>參、綜合活動</u> 讓學生從課本習題複習所學。 -----第一~五節結束-----	200	教學互動多媒體網站 【輕鬆懂簡報】 【簡報能做什么】 【PowerPoint 介面介紹】 【什麼是文字藝術師】 課本習題

第二單元多媒體簡報 (第三課校外教學 Happy Go、第四課防疫大作戰-勤洗手保健康) -----第六~十一節開始----- <u>壹、準備活動</u> 1. 認識創意相簿簡報設計。 2. 創意的圖文設計。 <u>貳、發展活動</u> 第三課、校外教學 Happy Go 1. 設定封面與內頁不同的背景圖。 2. 用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。 3. 插入鏤空相框與照片。 4. 安排圖層與剪裁照片。 5. 製作中英對照文字對照。 6. 認識 Google 翻譯。 7. 為圖片加上陰影。 8. 用文字方塊做圖說。 9. 群組與旋轉。 10. 圖片樣式設計。 11. 學會調整投影片順序。 12. 在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。 13. 轉場特效與背景音樂。 第四課、防疫大作戰-勤洗手保健康 14. 認識防疫宣導簡報設計概念。 15. 切題的主視覺設計。 16. 使用內建圖案做禁止標誌。 17. 插入圖片與移除背景。 18. 認識 SmartArt 圖案。 19. 設定 SmartArt 清單階層。 20. 套用 SmartArt 樣式與色彩。 21. 在 SmartArt 插入圖案。 22. 加入網頁超連結。 23. 認識連續播放。 <u>參、綜合活動</u> 讓學生從課本習題複習所學。 -----第六~十一節結束-----	240	教學互動多媒體網站 【什麼是網路翻譯字典】 【什麼是投影片切換效果】 【物件群組】 【什麼是去背圖片】 課本習題
第三單元簡報互動設計 (第五課成語萬花筒-四格動漫、第六課視力保健小常識) -----第十二~十六節開始----- <u>壹、準備活動</u>	200	教學互動多媒體網站 【視覺暫留】 【認識 GIF 圖檔】

1. 認識以圖解文的設計概念。 2. 腳本設計的祕訣。 <u>貳、發展活動</u> 第五課、成語萬花筒-四格動漫 1. 本課人物與劇情介紹。 2. 翻轉物件。 3. 插入圖說文字並設計樣式。 4. 自訂動畫,製作「移動路徑」動畫。 5. 將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。 6. 認識「插入 3D 模型」的功能。 第六課、視力保健小常識 7. 認識簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。 8. 問答遊戲的規劃要領。 9. 插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片。 10. 認識視覺暫留現象。 11. 更改背景美術效果。 12. 認識按鈕設計,並製作頁面互動連結。 13. 取消按一下滑鼠換頁。 14. 設定轉場音效。 15. 播放遊戲玩玩看。 <u>參、綜合活動</u> 讓學生從課本習題複習所學。 -----第十二~十六節結束-----		課本習題
第四單元專題報告 (第七課認識臺灣古蹟-專題介紹、第八課臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎) -----第十七~二十一節開始----- <u>壹、準備活動</u> 1. 認識臺灣古蹟專題設計概念。 2. 認識維基百科。 3. 認識創用 CC 授權要素。 <u>貳、發展活動</u> 第七課、認識臺灣古蹟-專題介紹 1. 母片設計,編輯共用母片。 2. 套用設計好的母片。 3. 對齊與均分圖案。 4. 從維基百科擷取網頁文字與圖片。 5. 認識簡報的螢幕擷取功能。 6. 將圖片裁剪成圖形。 7. 運用插入檔案功能合併完成簡報。 第八課、臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎	200	教學互動多媒體網站 【什麼是母片】 【什麼是創用 CC】 【wiki 的特點】

8. 認識石虎保育。 9. 製作專題報告前的準備工作。 10. 了解可以用 Word 撰寫大綱與內文。 11. 使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。 12. 從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。 13. 觀摩母片設計。 14. 認識圖表與表格。 15. 簡報插入 Excel 圖表。 16. 在簡報製作表格。 17. 認識簡報可以匯出 PDF。 18 認識 PowerPoint 軟體常用快捷鍵。 <u>參、綜合活動</u> 讓學生從課本習題複習所學。 -----第十七~二十節結束-----		課本習題
---	--	-------------

附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
簡報初體驗	1. 知道【簡報】的含意。 2. 學會新增、開啟、播放簡報。 3. 製作簡報的技巧與設計要領。 4. 學會套用範本與文字設計師。 5. 學會插入線上圖片、影片。	1. 說出簡報能做什么。 2. 製作自我介紹簡報。 3. 製作感恩母親議題的簡報。	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	1. 課本習題 2. 完成「自我介紹」簡報 3. 完成「感恩母親」簡報
多媒體簡報	1. 知道生活與分享的概念。 2. 學會剪裁、圖層與文字方塊。 3. 學會轉場特效與背景音樂。 4. 學會發想切題的主視覺。 5. 學會圖案與 SmartArt 製作。 6. 學會設定網頁超連結。	1. 製作分享生活的相簿簡報。 2. 製作宣導防疫內容的簡報。 3. 在簡報中運用多媒體：特效、音樂、圖表、超連結。	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	1. 課本習題 2. 完成「校外教學 Happy Go」簡報 3. 完成「防疫大作戰」簡報
簡報互動設計	1. 學會編劇的技巧。 2. 學會製作圖說文字。 3. 學會物件動畫。 4. 知道問答遊戲規劃要領。 5. 學會更改色彩效果。 6. 學會設定互動連結。	1. 製作成語故事四格動漫簡報。 2. 製作互動式問答遊戲簡報。	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	1. 課本習題 2. 完成「成語萬花筒－四格動漫」簡報 3. 完成「視力保健小常識」簡報
專題報告	1. 學會蒐集網路資源。 2. 創用 CC 標示與應用。 3. 學會設計母片與套用。 4. 學會圖表與表格的運用。 5. 知道如何製作專題報告。	1. 製作介紹臺灣古蹟的專題簡報。 2. 製作研究臺灣石虎的專題簡報。	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	1. 課本習題 2. 完成「認識臺灣古蹟」簡報 3. 完成「臺灣野生動物保育－守護臺灣石虎」簡報

國民小學及國民中學學生成績評量準則

第五條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

- 一、**紙筆測驗及表單**：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- 二、**實作評量**：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- 三、**檔案評量**：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

附錄(二) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 知道【簡報】的含意。 2. 學會新增、開啟、播放簡報。 3. 製作簡報的技巧與設計要領。 5. 學會套用範本與文字設計師。 6. 學會插入線上圖片、影片。				
學習表現		資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
簡報初體驗		獨力完成「自我介紹」簡報與「感恩母親」簡報。	在同儕的協助下完成「自我介紹」簡報與「感恩母親」簡報。	能在簡報中加入圖片、文字、影片等物件。能使用範本與文字設計師設計簡報。	體驗與實作新增、開啟、播放簡報的方法。	未達D級
評分指引		能獨力完成「自我介紹」簡報與「感恩母親」簡報。	能在同儕的協助下完成「自我介紹」簡報與「感恩母親」簡報。	能知道製作簡報的設計技巧。	能知道簡報使用的基本操作方法。	未達D級
評量工具		「自我介紹」簡報、「感恩母親」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

附錄(三) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 知道生活與分享的概念。 2. 學會剪裁、圖層與文字方塊。 3. 學會轉場特效與背景音樂。 4. 學會發想切題的主視覺。 5. 學會圖案與 SmartArt 製作。 6. 學會設定網頁超連結。				
學習表現		資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
多媒體簡報		獨力完成「校外教學Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	在同儕的協助下完成「校外教學Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能掌握切題的主視覺簡報設計，在簡報中加入特效、音樂、SmartArt 與超連結。	能說出在簡報展示照片的方法。能知道什麼是 SmartArt。	未達 D 級
評分指引		能獨力完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能在同儕的協助下完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能完成封面設計、能說出可加入哪些物件到簡報中。	能了解將生活照片製作成相簿簡報分享的概念。能說出 SmartArt 是圖表設計工具。	未達 D 級
評量工具		「校外教學 Happy Go」簡報、「防疫大作戰」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

附錄(四) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學會編劇的技巧。 2. 學會製作圖說文字。 3. 學會物件動畫。 4. 知道問答遊戲規劃要領。 5. 學會更改色彩效果。 6. 學會設定互動連結。				
學習表現		資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
簡報互動設計		獨力完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	在同儕的協助下完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能加入動畫特效與互動按鈕。	能掌握起承轉合的腳本設計重點。能體驗互動式遊戲設計的方法。	未達D級
評分指引		能獨力完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能在同儕的協助下完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能加入物件動畫與互動式按鈕，體驗簡報的互動設計。	能了解運用簡報傳達概念的不同方式。	未達D級
評量工具		「成語萬花筒-四格動漫」簡報、「視力保健小常識」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

附錄(五) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學會蒐集網路資源。 2. 創用 CC 標示與應用。 3. 學會設計母片與套用。 4. 學會圖表與表格的運用。 5. 知道如何製作專題報告。				
學習表現		資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
專題報告		能完成「認識臺灣古蹟」簡報與「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報。	能完成「認識臺灣古蹟」簡報。	能說出創用 CC 標示的意義以及使用時機。	能描述網路搜尋資源的方法以及如何使用簡報整理成報告。	未達 D 級
評分指引		能完成「認識臺灣古蹟」簡報與「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報。	能完成「認識臺灣古蹟」簡報。	能知道著作權的重要性，創用 CC 是作者主動分享作品的其中一種方式。	能描述專題報告的整理方法。	未達 D 級
評量工具		「認識臺灣古蹟」簡報、「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。