

高雄市三民區鼎金國小四年級下學期校訂課程

【資訊素養】素養導向教案設計

主題： 亮麗簡報

一、教學設計理念說明

本課程介紹簡報在生活中的應用，讓學生從自我介紹起，認識簡報的操作。認識製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱、蒐集資料、編輯與發表簡報，到完成簡報。並能運用美感體驗及軟體技巧，讓簡報更豐富，設計各種不同類型的簡報，吸引觀眾的注意力。並透過多元的簡報內容，探索不同領域的簡報運用。在學習簡報的過程中，培養學生上臺報告的技巧，訓練表達與溝通能力。

核心素養呼應說明：

綜-E-A2 探索資訊學習的方法，能使用簡報工具，思考解決日常生活的問題。

藝-E-B2 識讀簡報的各種類型，能在適當的情境使用以便傳達概念。

二、教學設計

實施年級	四年級，第二學期	設計者	鼎金資訊教師團隊
跨領域/科目	綜合活動、藝術	總節數	共 21 節，840 分鐘
核心素養： 總綱核心素養面向與項目 A1 身心素質與自我精進 E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 A2 系統思考與解決問題 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 A3 規劃執行與創新應變 E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 B1 符號運用與溝通表達 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 C1 道德實踐與公民意識 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 領綱核心素養具體內涵 綜-E-A1 認識個人特質，初探生涯發展，覺察生命變化歷程，激發潛能，促進身心健全發展。 綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 綜-E-B1 覺察自己的人際溝通方式，學習合宜的互動與溝通技巧，培養同理心，並應用於日常生活。			

健體-E-A2 具備探索身體活動與健康生活問題的思考能力，並透過體驗與實踐，處理日常生活中運動與健康的問題。

健體-E-A3 具備擬定基本的運動與保健計畫及實作能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。

健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。

國-E-A2 透過國語文學習，掌握文本要旨、發展學習及解決問題策略、初探邏輯思維，並透過體驗與實踐，處理日常生活問題。

國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。

自-E-A2 能運用好奇心及想像能力，從觀察、閱讀、思考所得的資訊或數據中，提出適合科學探究的問題或解釋資料，並能依據已知的科學知識、科學概念及探索科學的方法去想像可能發生的事情，以及理解科學事實會有不同的論點、證據或解釋方式。2

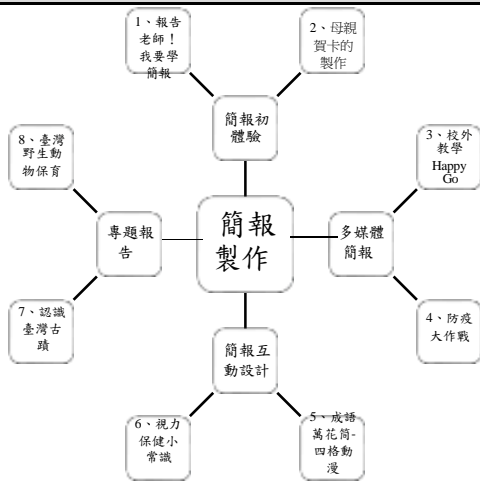
自-E-A3 具備透過實地操作探究活動探索科學問題的能力，並能初步根據問題特性、資源的有無等因素，規劃簡單步驟，操作適合學習階段的器材儀器、科技設備與資源，進行自然科學實驗。

藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。

學習重點	學習表現	<p>資議</p> <p>a- II -1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>c- II -1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>p- II -2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。A3/B1</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。B1/A2</p> <p>健體 2a- II -1 覺察健康受到個人、家庭、學校等因素之影響。A3/A2</p> <p>健體 2a- II -2 注意健康問題所帶來的威脅感與嚴重性。A2/A3</p> <p>健體 2b- II -1 遵守健康的生活規範。A2/C1</p> <p>國 6- II -3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。B1/A3</p> <p>國 6- II -4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。B1/A2</p> <p>藝 1- II -6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。A1/B3</p> <p>藝 3- II -4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。B2</p> <p>自 tr- II -1 能知道觀察、記錄所得自然現象的結果是有其原因的，並依據習得的知識，說明自己的想法。B1/A3</p> <p>自 po - II -2 能依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考、討論等，提出問題。B2/A2</p>
	學習內容	<p>資議</p> <p>D- II -1 常見的數位資料儲存方法。</p> <p>H- II -1 健康數位習慣的介紹。</p> <p>H- II -2 資訊科技合理使用原則的介紹。</p> <p>T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>T- II -3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>綜 Ab-II-1 有效的學習方法。</p> <p>綜 Ab-II-2 學習行動。</p>

綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。
 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。
 健體 Da- II -1 良好衛生習慣的建立
 健體 Fb- II -2 常見傳染病預防原則與自我照護
 健體 Fb- II -1 自我健康狀態檢視及健康行為的維持
 國 Ad- II -2 篇章的大意、主旨與簡單結構。
 國 Ad- II -3 故事、童詩、現代散文等。
 視 E- II -3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。
 視 P- II -2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。
 自 INf- II -5 人類活動對環境造成影響。

概念架構



導引問題

1. 什麼是簡報？簡報可以做什麼？
2. 你知道母親節的由來嗎？有什麼話要跟母親說的嗎？如何做一張母親感恩卡給母親呢？
3. 你知道哪些臺灣古蹟？想了解古蹟的故事，可以用什麼方法來查資料？將蒐集的資料用簡報呈現，你有哪些創意呢？
4. 你有聽說過創用 CC 嗎？它是什麼？什麼時候需要使用呢？
5. 你知道石虎這種動物嗎？它為什麼會瀕臨絕種？老師這裡有一些石虎的資料，該如何整理成一份專題報告呢？

學習目標

1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。
2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。
3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。
4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。
5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自
己的簡報。
6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。

融入之議題

(學生確實有所探討的議題才列入)

實質內涵

- 品 EJU6 欣賞感恩。

所融入之單元

- 單元一-第二課 關於母親節的故事與賀卡的製作

學習資源

課本、老師教學網站互動多媒體、課程影音、課本習題等。

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
<p>第一單元簡報初體驗 (第一課報告老師！我要學簡報、第二課母親節的故事與賀卡的製作)</p> <p>-----第一~五節開始-----</p> <p><u>壹、準備活動</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解簡報是什麼、簡報可以做什麼。 2. 認識常見的簡報製作軟體。 3. 製作簡報的流程。 <p><u>貳、發展活動</u></p> <p>第一課、報告老師！我要學簡報</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 PowerPoint 操作介面。 2. 新增、開啟簡報。 3. 變更投影片大小。 4. 輸入文字套用佈景主題。 5. 設定文字格式與調整位置。 6. 插入圖片與縮放。 7. 儲存簡報。 8. 常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。 9. 播放並觀摩簡報。 <p>第二課、關於母親節的故事與賀卡的製作</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. 簡報設計要領。 11. 套用範本與文字藝術師。 12. 刪除投影片。 13. 使用不同的瀏覽模式。 14. 用文字藝術師做標題。 15. 插入圖片。 16. 新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。 17. 加入項目符號。 18. 複製投影片。 19. 插入 YouTube 線上影片。 20. 認識插入與剪輯自己的影片。 21. 認識上台做簡報的技巧。 <p><u>參、綜合活動</u></p> <p>讓學生從課本習題複習所學。</p> <p>-----第一~五節結束-----</p>	200	<p>教學互動多媒體網站</p> <p>【輕鬆懂簡報】 【簡報能做什麼】 【PowerPoint 介面介紹】 【什麼是文字藝術師】</p> <p>課本習題</p>

<p>第二單元多媒體簡報 (第三課校外教學 Happy Go、第四課防疫大作戰-勤洗手保健康)</p> <p>-----第六~十一節開始-----</p> <p><u>壹、準備活動</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識創意相簿簡報設計。 2. 創意的圖文設計。 <p><u>貳、發展活動</u></p> <p>第三課、校外教學 Happy Go</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設定封面與內頁不同的背景圖。 2. 用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。 3. 插入鏤空相框與照片。 4. 安排圖層與剪裁照片。 5. 製作中英對照文字對照。 6. 認識 Google 翻譯。 7. 為圖片加上陰影。 8. 用文字方塊做圖說。 9. 群組與旋轉。 10. 圖片樣式設計。 11. 學會調整投影片順序。 12. 在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。 13. 轉場特效與背景音樂。 <p>第四課、防疫大作戰-勤洗手保健康</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. 認識防疫宣導簡報設計概念。 15. 切題的主視覺設計。 16. 使用內建圖案做禁止標誌。 17. 插入圖片與移除背景。 18. 認識 SmartArt 圖案。 19. 設定 SmartArt 清單階層。 20. 套用 SmartArt 樣式與色彩。 21. 在 SmartArt 插入圖案。 22. 加入網頁超連結。 23. 認識連續播放。 <p><u>參、綜合活動</u></p> <p>讓學生從課本習題複習所學。</p> <p>-----第六~十一節結束-----</p>	240	<p>教學互動多媒體網站</p> <p>【什麼是網路翻譯字典】</p> <p>【什麼是投影片切換效果】</p> <p>【物件群組】</p> <p>【什麼是去背圖片】</p> <p>課本習題</p>
<p>第三單元簡報互動設計 (第五課成語萬花筒-四格動漫、第六課視力保健小常識)</p> <p>-----第十二~十六節開始-----</p> <p><u>壹、準備活動</u></p>	200	<p>教學互動多媒體網站</p> <p>【視覺暫留】</p> <p>【認識 GIF 圖檔】</p>

<p>1. 認識以圖解文的設計概念。</p> <p>2. 腳本設計的祕訣。</p> <p><u>貳、發展活動</u></p> <p>第五課、成語萬花筒-四格動漫</p> <p>1. 本課人物與劇情介紹。</p> <p>2. 翻轉物件。</p> <p>3. 插入圖說文字並設計樣式。</p> <p>4. 自訂動畫,製作「移動路徑」動畫。</p> <p>5. 將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。</p> <p>6. 認識「插入 3D 模型」的功能。</p> <p>第六課、視力保健小常識</p> <p>7. 認識簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。</p> <p>8. 問答遊戲的規劃要領。</p> <p>9. 插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片。</p> <p>10. 認識視覺暫留現象。</p> <p>11. 更改背景美術效果。</p> <p>12. 認識按鈕設計,並製作頁面互動連結。</p> <p>13. 取消按一下滑鼠換頁。</p> <p>14. 設定轉場音效。</p> <p>15. 播放遊戲玩玩看。</p> <p><u>參、綜合活動</u></p> <p>讓學生從課本習題複習所學。</p> <p>-----第十二~十六節結束-----</p>		<p>課本習題</p>
<p>第四單元專題報告</p> <p>(第七課認識臺灣古蹟-專題介紹、第八課臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎)</p> <p>-----第十七~二十一節開始-----</p> <p><u>壹、準備活動</u></p> <p>1. 認識臺灣古蹟專題設計概念。</p> <p>2. 認識維基百科。</p> <p>3. 認識創用 CC 授權要素。</p> <p><u>貳、發展活動</u></p> <p>第七課、認識臺灣古蹟-專題介紹</p> <p>1. 母片設計,編輯共用母片。</p> <p>2. 套用設計好的母片。</p> <p>3. 對齊與均分圖案。</p> <p>4. 從維基百科擷取網頁文字與圖片。</p> <p>5. 認識簡報的螢幕擷取功能。</p> <p>6. 將圖片裁剪成圖形。</p> <p>7. 運用插入檔案功能合併完成簡報。</p> <p>第八課、臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎</p>	<p>200</p>	<p>教學互動多媒體網站</p> <p>【什麼是母片】</p> <p>【什麼是創用 CC】</p> <p>【wiki 的特點】</p>

<p>8. 認識石虎保育。</p> <p>9. 製作專題報告前的準備工作。</p> <p>10. 了解可以用 Word 撰寫大綱與內文。</p> <p>11. 使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。</p> <p>12. 從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。</p> <p>13. 觀摩母片設計。</p> <p>14. 認識圖表與表格。</p> <p>15. 簡報插入 Excel 圖表。</p> <p>16. 在簡報製作表格。</p> <p>17. 認識簡報可以匯出 PDF。</p> <p>18 認識 PowerPoint 軟體常用快捷鍵。</p> <p><u>參、綜合活動</u></p> <p>讓學生從課本習題複習所學。</p> <p>-----第十七~二十一節結束-----</p>		<p>課本習題</p>
--	--	-------------

附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
簡報初體驗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知道【簡報】的含意。 2. 學會新增、開啟、播放簡報。 3. 製作簡報的技巧與設計要領。 4. 學會套用範本與文字設計師。 5. 學會插入線上圖片、影片。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說出簡報能做什么。 2. 製作自我介紹簡報。 3. 製作感恩母親議題的簡報。 	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課本習題 2. 完成「自我介紹」簡報 3. 完成「感恩母親」簡報
多媒體簡報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知道生活與分享的概念。 2. 學會剪裁、圖層與文字方塊。 3. 學會轉場特效與背景音樂。 4. 學會發想切題的主視覺。 5. 學會圖案與 SmartArt 製作。 6. 學會設定網頁超連結。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作分享生活的相簿簡報。 2. 製作宣導防疫內容的簡報。 3. 在簡報中運用多媒體：特效、音樂、圖表、超連結。 	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課本習題 2. 完成「校外教學 Happy Go」簡報 3. 完成「防疫大作戰」簡報
簡報互動設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會編劇的技巧。 2. 學會製作圖說文字。 3. 學會物件動畫。 4. 知道問答遊戲規劃要領。 5. 學會更改色彩效果。 6. 學會設定互動連結。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作成語故事四格動漫簡報。 2. 製作互動式問答遊戲簡報。 	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課本習題 2. 完成「成語萬花筒 - 四格動漫」簡報 3. 完成「視力保健小常識」簡報
專題報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會蒐集網路資源。 2. 創用 CC 標示與應用。 3. 學會設計母片與套用。 4. 學會圖表與表格的運用。 5. 知道如何製作專題報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作介紹臺灣古蹟的專題簡報。 2. 製作研究臺灣石虎的專題簡報。 	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課本習題 2. 完成「認識臺灣古蹟」簡報 3. 完成「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報

國民小學及國民中學學生成績評量準則

第五條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

- 一、**紙筆測驗及表單**：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- 二、**實作評量**：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- 三、**檔案評量**：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

附錄(二) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 知道【簡報】的含意。 2. 學會新增、開啟、播放簡報。 3. 製作簡報的技巧與設計要領。 5. 學會套用範本與文字設計師。 6. 學會插入線上圖片、影片。				
學習表現		資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
簡報初體驗		獨力完成「自我介紹」簡報與「感恩母親」簡報。	在同儕的協助下完成「自我介紹」簡報與「感恩母親」簡報。	能在簡報中加入圖片、文字、影片等物件。能使用範本與文字設計師設計簡報。	體驗與實作新增、開啟、播放簡報的方法。	未達D級
評分指引		能獨力完成「自我介紹」簡報與「感恩母親」簡報。	能在同儕的協助下完成「自我介紹」簡報與「感恩母親」簡報。	能知道製作簡報的設計技巧。	能知道簡報使用的基本操作方法。	未達D級
評量工具	「自我介紹」簡報、「感恩母親」簡報					
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

附錄(三) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 知道生活與分享的概念。 2. 學會剪裁、圖層與文字方塊。 3. 學會轉場特效與背景音樂。 4. 學會發想切題的主視覺。 5. 學會圖案與 SmartArt 製作。 6. 學會設定網頁超連結。				
學習表現		資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
多媒體簡報		獨力完成「校外教學Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	在同儕的協助下完成「校外教學Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能掌握切題的主視覺簡報設計，在簡報中加入特效、音樂、SmartArt 與超連結。	能說出在簡報展示照片的方法。能知道什麼是 SmartArt。	未達 D 級
評分指引		能獨力完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能在同儕的協助下完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能完成封面設計、能說出可加入哪些物件到簡報中。	能了解將生活照片製作成相簿簡報分享的概念。能說出 SmartArt 是圖表設計工具。	未達 D 級
評量工具	「校外教學 Happy Go」簡報、「防疫大作戰」簡報					
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

附錄(四) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學會編劇的技巧。 2. 學會製作圖說文字。 3. 學會物件動畫。 4. 知道問答遊戲規劃要領。 5. 學會更改色彩效果。 6. 學會設定互動連結。				
學習表現		資議 p- II -2 描述數位資源的整理方法。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
簡報互動設計		獨力完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	在同儕的協助下完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能加入動畫特效與互動按鈕。	能掌握起承轉合的腳本設計重點。能體驗互動式遊戲設計的方法。	未達D級
評分指引		能獨力完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能在同儕的協助下完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能加入物件動畫與互動式按鈕，體驗簡報的互動設計。	能了解運用簡報傳達概念的不同方式。	未達D級
評量工具	「成語萬花筒-四格動漫」簡報、「視力保健小常識」簡報					
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

附錄(五) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學會蒐集網路資源。 2. 創用 CC 標示與應用。 3. 學會設計母片與套用。 4. 學會圖表與表格的運用。 5. 知道如何製作專題報告。				
學習表現		資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
專題報告		能完成「認識臺灣古蹟」簡報與「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報。	能完成「認識臺灣古蹟」簡報。	能說出創用 CC 標示的意義以及使用時機。	能描述網路搜尋資源的方法以及如何使用簡報整理成報告。	未達 D 級
評分指引		能完成「認識臺灣古蹟」簡報與「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報。	能完成「認識臺灣古蹟」簡報。	能知道著作權的重要性，創用 CC 是作者主動分享作品的其中一種方式。	能描述專題報告的整理方法。	未達 D 級
評量工具	「認識臺灣古蹟」簡報、「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報					
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。